

### Assistant Ressources Humaines (bac+2)



ou souhaitant consolider leurs compétences

#### Durée

Une action de professionnalisation ou d'apprentissage de **8 mois**. Rythme d'alternance : **3 à 6 jours / mois** en centre, le reste du temps en entreprise.

#### Validation

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines de **Niveau 5 - bac+2**.  
Code RNCP : 41366

#### Pour qui ?

- Nouveaux salariés en phase d'intégration en entreprise,
- Salariés en poste désirant évoluer ou ayant évolué dans leur fonction,
- Personnes en reconversion professionnelle

#### Programme

- GESTION ADMINISTRATIVE
- GESTION DE LA PAIE
- GESTION DES CARRIÈRES / FORMATION
- INTÉGRATION DU PERSONNEL
- RECRUTEMENT
- VEILLE JURIDIQUE

#### LES ATOUTS DE LA FORMATION h<sub>3</sub>O :

- Des groupes à effectifs réduits pour favoriser le travail collaboratif.
- Une formation opérationnelle encadrée par des consultants expérimentés.
- Un rythme de formation adapté aux entreprises.

#### Renseignements & Inscriptions



**h<sub>3</sub>O !**

Johannie PEIGNET  
Chargée de Marketing & Sourcing h<sub>3</sub>O Métiers  
02 40 74 56 56  
06 83 92 75 15  
[jpeignet@h3o-rh.fr](mailto:jpeignet@h3o-rh.fr)  
10 B, Boulevard François Blancho, 44200 NANTES

 Fondé en 1986, h<sub>3</sub>O ! est un organisme de formation et un CFA, titulaire de la certification qualité **Qualiopi** et du Label RSE Lucie 26000.

 Toute l'actualité de la formation professionnelle sur notre page Facebook **h<sub>3</sub>O Job et Formation !**

Accompagnateur de richesses humaines [www.h3o-rh.fr](http://www.h3o-rh.fr)