



## Assistant Ressources Humaines (bac+2)



ou souhaitant consolider leurs compétences

**Durée**

Une action de professionnalisation ou d'apprentissage de **8 mois**. Rythme d'alternance : **3 à 6 jours / mois** en centre, le reste du temps en entreprise.

**Validation**

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines de **Niveau 5 - bac+2**.

Code RNCP : 41366

**Pour qui ?**

- Nouveaux salariés en phase d'intégration en entreprise,
- Salariés en poste désirant évoluer ou ayant évolué dans leur fonction,
- Personnes en reconversion professionnelle

**Programme**

- GESTION ADMINISTRATIVE
- GESTION DE LA PAIE
- GESTION DES CARRIÈRES / FORMATION
- INTÉGRATION DU PERSONNEL
- RECRUTEMENT
- VEILLE JURIDIQUE

**LES ATOUTS DE LA FORMATION h<sub>3</sub>O !:**

- > Des groupes à effectifs réduits pour favoriser le travail collaboratif.
- > Une formation opérationnelle encadrée par des consultants expérimentés.
- > Un rythme de formation adapté aux entreprises.

**Renseignements & Inscriptions**

**h<sub>3</sub>O /**

Johannie PEIGNET

Chargée de Marketing & Sourcing h<sub>3</sub>O Métiers

02 40 74 56 56

06 83 92 75 15

[jpeignet@h3o-rh.fr](mailto:jpeignet@h3o-rh.fr)

10 B, Boulevard François Blancho, 44200 NANTES

 **Fondé en 1986, h<sub>3</sub>O / est un organisme de formation et un CFA, titulaire de la certification qualité Qualiopi et du Label RSE Lucie 26000.**



Toute l'actualité de la formation professionnelle sur notre page Facebook **h<sub>3</sub>O Job et Formation !**

Accompagnateur de richesses humaines [www.h3o-rh.fr](http://www.h3o-rh.fr)

