



Aude Marie
Annaëlle
PERFILLON
25 Ans

ASSISTANTE COMMERCIALE

Expériences

- 2020 ▶ Employé de restauration **La Joliverie St Sébastien sur Loire**
Travail en équipe, définir le quantitatif pour la livraison établissement extérieurs.
- 2019 ▶ Secrétaire administrative **Maison de l'enfance St Sébastien/Loire**
Utilisation de l'outil informatique et de communication
Mise à jour des dossiers, agenda créations de dossier Concerto OPUS et la transmission, statistique sur Excel (RAM)
Création sur Word affiche horaire
- 2019 ▶ Commis de cuisine **So Good Brasil St Sébastien sur Loire**
Autonomie, prises de commandes, relation clients, faire le bilan à chaque fin de service
- 2017 ▶ Agent de Production **Kerrana volaille Guisriff**
- 2016 ▶ Commis de cuisine **Quai ouest Lorient**
- 2015 ▶ Hôtesse de caisse **Leclerc Quéven**
Utilisation de différent mode de paiement, facturation
Relation clients, gestion des conflits et réclamations, accueil clients
- 2013 ▶ Vendeuse prête à porter féminin **Six Seven Lorient**
Conseil, vente au client et accueil, satisfaire la demande du client
▶ Vendeuse **Babou Lorient**

Formation

- 2020 ▶ Formation Assistante commerciale **H3O (En cours) St Herblain**
- 2019 ▶ Prépa avenir **CFP Presqu'île St Sébastien sur Loire**
- 2018 ▶ PPI Prestations préparatoire à l'insertion **AGORA Lorient**
- 2016 ▶ Titre professionnel Commis de cuisine **AFPA Auray**
Formation HACCP validée
- 2010 ▶ Niveau **BAC PRO comptabilité secrétariat**
Lycée Sacré cœur de Pontlieu *Le mans*

Qualités

Souriante et sérieuse, autonome et ambitieuse. J'ai la capacité de m'adapter sur un nouvel environnement et une acquisition rapide des compétences demandés

Divers

Je suis créative et aime apprendre. Cuisine, pâtisserie, découvrir de nouveaux paysages et de cultures.

265 B route de Clisson
44230 St Sébastien sur Loire

06.38.24.52.58

aperfillon@yahoo.fr

PERMIS B

COMPETENCES BUREAUTIQUES :

*Word (maitrisé)
Excel (intermédiaire)
Powerpoint (Maitrisé)
Internet*