

Jeudi 25 & Vendredi 26 juin 2020



Le management, préoccupation transversale à toutes les organisations, a déjà donné lieu à de nombreux traités, manuels, recettes et ouvrages plus ou moins sérieux et accessibles. La multitude d'approches montre que ce thème est une source inépuisable et que chacun peut progresser dans son management.

Notre approche pédagogique ne consiste pas à vous former au management ou à prétendre faire de vous en 14 heures un manager exemplaire, mais simplement à vous faire prendre du recul, comprendre les grands principes du management, connaître les différentes typologies de managers, identifier simplement le type de management qui sera le plus adapté à votre équipe ou à vos collaborateurs.

Nous apprendrons également à utiliser les outils à disposition du manager de manière opérationnelle et nous aborderons la problématique du management à distance.

Objectifs :

- Connaître et respecter les grands principes du management
- Identifier les 4 différents styles de management et identifier le type de management le plus adapté à votre équipe
- Mettre en place son "Process Management annuel"
- Utiliser les outils opérationnels du manager

Pour qui ?

Chef d'entreprise, nouveau manager, manager confirmé, directeur commercial, toute personne amenée à encadrer de manière opérationnelle et hiérarchique. Une première expérience de manager est un plus. Si vous avez suivi la formation à la Méthode des couleurs Arc-en-ciel DISC®, l'animateur effectuera les correspondances avec les couleurs tout au long de la formation.

Programme

LE MANAGEMENT

- Tentative de définition
- Le management ou les managements ?
- Les 4 styles et 2 formes de management (présentiel, distanciel)

LES GRANDS PRINCIPES

- Égalité des personnes, hiérarchie des fonctions
- Donner du sens, poser le cadre et fixer les règles du jeu
- Droit à l'erreur, le Recadrage
- Créer du lien et de la cohésion



Formation à distance

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

LES 4 FONCTIONS DU MANAGEMENT

- Organiser, Planifier, Anticiper
- Maintenir une équipe unie, mobiliser et motiver les équipes
- Faire Progresser
- Vérifier et Valoriser

METTRE EN PLACE SON PROCESS MANAGEMENT

- Identifier le style le plus efficace par rapport à ses collaborateurs
- Organiser son temps et activité de manager, ses rituels

LES OUTILS DU MANAGER

- La prise de décision
- L'animation de réunion
- Les entretiens annuels et individuels
- La Délégation

MANAGER À DISTANCE

- Les outils et méthodes
- Les Erreurs à éviter
- Communiquer à distance, mettre en place les règles spécifiques

Et aussi, en amont de la formation :

- Questionnaire préparatoire : autodiagnostic de compétences managériales, recueil des attentes.
- Entretien téléphonique pour chaque participant pour valider la connexion visio Webex.

Renseignements & Inscriptions



Flory COURCELLES
02 40 74 56 56
fcourcelles@h3o-rh.fr

Tarif de la formation

700 € / personne (14 h de formation)
Accompagnement individuel post formation
en option : nous consulter.

Prochaine formation (à distance) :

Jeudi 25 & Vendredi 26 juin 2020

